



SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI	
DATA _____	N°POS. _____
N°PRATICA _____	N°PREF. _____
N° MATRICOLA _____	

*Salone specializzato delle forniture
e dei servizi per il matrimonio
7 - 9 dicembre 2018*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DITTA _____

Indirizzo _____ Cap _____

Località _____ Telefono _____ cell _____

Fax _____ Email _____

Part.IVA _____ Cod. Fisc. _____

Legale rappresentante _____ Resp. per la manifestazione _____

Iscritto alla CCIAA di _____ n° _____

La Ditta nella sua qualità di:
 Produttrice Concessionaria Agente di commercio Altro _____
chiede di partecipare alla manifestazione Fiori & Spose 2018 con i seguenti articoli (1):

Ditte rappresentate
(Il Centro Servizi provvederà a fatturare per ogni ditta rappresentata il diritto fisso di iscrizione in aggiunta alla quota di partecipazione)
A tal fine e con la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni di partecipazione contenute nel Regolamento Generale, chiede (2):

Open space N° stand _____ da 9 mq. tipologia: _____ al prezzo di € 700,00

N° KWatt _____ di potenza per energia elettrica In aggiunta al 1° Kw già compreso nel prezzo

A norma dell'art. 9 del Regolamento Generale, si dichiara che la ditta ha versato l'acconto a mezzo assegno circolare o contanti indicato a lato, pari al 30% dell'importo convenuto e si obbliga a corrispondere il saldo per contanti o assegno circolare o Bonifico Bancario presso UNIPOL BANCA SPA, Filiale 192 di Cagliari, Piazza Ichnusa n° 21 – IBAN: IT 85 X031 2704 8010 0000 0092 145 – BIC: BAECIT2B entro il 3 dicembre 2018, comunque prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento.

La ditta dichiara di aver versato l'acconto di €. _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Consenso per il trattamento dei dati:

La ditta sottoscritta dichiara di aver letto ed accettato espressamente l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportato in sintesi nell'art. 25 del Regolamento Generale, e rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate alle lettere a), b) e c) dell'informativa. "Autorizzo l'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese ad inserire i miei dati nelle sue liste per le finalità inerenti alla gestione del presente rapporto contrattuale ed a comunicarli e diffonderli a scopi pubblicitari inerenti alla manifestazione fieristica, a mezzo stampa, cartellonistica, spot televisivi e ad elaborarli per la stampa e l'invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Resta inteso che in ogni momento, a norma degli artt. 7 e 15-22 del Regolamento 2016/679/UE, potrò avere accesso ai dati, chiederne la modifica, la cancellazione, ottenere la portabilità oppure oppormi al loro utilizzo, scrivendo a: Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese – titolare del trattamento dei dati – Viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari

Firma _____

- (1) Alla esposizione saranno ammesse esclusivamente le Ditte ed i relativi prodotti sopra elencati.
(2) L'individuazione e la richiesta dello spazio così come i conteggi non sono impegnativi per la Fiera.

LA PRESENTE DOMANDA NON E' VALIDA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE IVA

La Ditta sottoscritta dichiara di conoscere ed accettare integralmente il Regolamento Generale della Manifestazione, riportato nel retro, ed espressamente, ai sensi e per effetto dell'art. 1341 del Codice Civile di aver specificatamente esaminato ed accettate le condizioni di cui agli artt. 3-4-5-6-8-9-10-13-14-15-23-24-25-26-30-30bis-31-32-33-34-35-36.

Data _____ Timbro e firma per accettazione _____



*Salone specializzato delle forniture
e dei servizi per il matrimonio*
7 - 9 dicembre 2018
Cagliari - Quartiere Fieristico

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per partecipare alla 14^a edizione di Fiori e Spose è necessario:

- ✓ Inviare, compilata e firmata per accettazione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (n° 3 firme), il **REGOLAMENTO GENERALE**.
- ✓ Fornire una copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio o, in alternativa, l'autocertificazione rilasciata in conformità ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere inviata senza versamento preventivo dell'acconto. Soltanto dopo che l'ufficio avrà comunicato la disponibilità di spazi espositivi, la Ditta dovrà effettuare il versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo complessivo entro 5 (cinque) giorni e comunicare l'avvenuto accredito mediante fax al n° 070/3496310 o via mail a commerciale@csimprese.it. L'invio del modulo è obbligatorio pena l'esclusione dall'evento.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario indicando chiaramente il nome della ditta espositrice al:

Unipol Banca S.p.a. – Filiale 192 di Cagliari Piazza Ichnusa n° 21

IBAN IT 85 X031 2704 8010 0000 0092 145

SWIFT/BIC: BAECIT2B

Intestato a: Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese

Indicando chiaramente la causale: " ACCONTO 14^a Fiori e Spose"

Per informazioni ed iscrizioni contattare l'Ufficio Commerciale ai numeri:
070.3496312, fax 070.3496310, email commerciale@csimprese.it

Le vendite degli spazi si effettueranno fino all'esaurimento degli stessi.

PROMEMORIA SCADENZE IMPORTANTI

- ✓ **1 dicembre**
Termine ultimo per la richiesta dei servizi di fornitura di acqua ed energia elettrica.
Termine ultimo per la presentazione dei progetti di allestimento.

- ✓ **3 dicembre**
Termine ultimo per inviare al Centro Servizi per le Imprese la ricevuta del saldo relativo all'area espositiva assegnata.

- ✓ **6 dicembre**
Ore 8.30 inizio lavori di allestimento dell'area espositiva con orario continuato 8.30 – 19.00

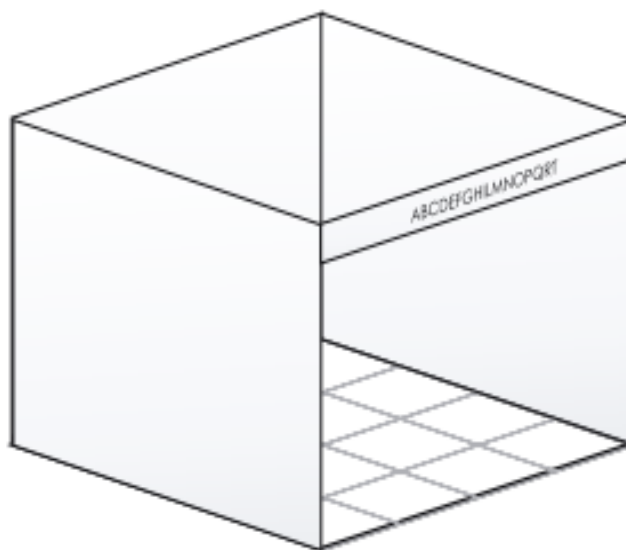
- ✓ **7 dicembre**
Ore 10.30 apertura ufficiale della 14^a edizione di Fiori e Spose.

- ✓ **9 dicembre**
Ore 20.30 chiusura della 14^a edizione di Fiori e Spose.

- ✓ **10 dicembre**
Ore 8.30 inizio dei lavori di disallestimento delle aree espositive (con orario continuato 8.30 – 18.30)

TIPOLOGIA STAND

Lo stand è delle dimensioni di 16 m² (4X4) composto da pannelli in octanorm di colore bianco di dimensioni 100 x h 250 cm, allaccio elettrico, pavimento in moquette di classe 1, n. 2 faretti (fornitura e posa in opera).



RICHIESTA ARREDI AGGIUNTIVI

n.	Pareti divisorie	su richiesta	n.	Addoppi floreali	su richiesta
n.	Moquette	€ 6,50 al m ²	n.	Cubi espositivi	€ 60,00 cad.
n.	Faretti (300 watt)	€ 45,00 cad.	n.	Operazione con muletto	€ 70,00 per h.
n.	Vetrine	su richiesta	n.	Allaccio idrico con nolo lavandino	€ 60,00 cad.
n.	Banchi espositivi	su richiesta	n.	Kw aggiuntivi	€ 50,00 cad.
n.	Scaffali	su richiesta	n.	Frontalino con nome ditta	su richiesta
n.	Sedie	su richiesta	n.	Servizio Hostess	su richiesta
n.	Tavoli	su richiesta	n.		

TUTTE LE TARIFFE SOPRA RIPORTATE SONO IVA (DI LEGGE) ESCLUSA.

Data _____ Timbro e firma per accettazione _____

REGOLAMENTO GENERALE

DENOMINAZIONE, SCOPO, DURATA

Art. 1 - L'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, promuove ed organizza in Cagliari, per il periodo dal 7 al 9 dicembre 2018 la 14ª edizione del Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio, denominato "Fiori e Spose". Nel presente regolamento la semplice dizione di "organizzatore" indica l'organismo che realizza tale manifestazione Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, la dizione "Fiera" indica la manifestazione "Fiori e Spose".

Art.2- Il Centro Servizi per le Imprese si propone di presentare alla collettività nazionale il panorama completo delle produzioni e dei servizi inerenti il matrimonio, mettendo in evidenza le caratteristiche e la validità dei prodotti medesimi al fine di facilitarne la commercializzazione.

PARTECIPAZIONI

Art. 3 - Possono essere ammessi alla Fiera:

- le Ditte produttrici italiane ed estere;
- gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari con contratto di esclusiva per la Sardegna (tali Ditte dovranno esibire a richiesta copia del contratto di esclusiva);
- le Ditte Commerciali con vendita all'ingrosso, gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari qualora non siano presenti in Fiera in qualità di espositori, le Ditte produttrici oppure Ditte filiali di esclusiva per gli stessi prodotti nel territorio regionale;
- le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni, le Associazioni, i Consorzi, le imprese e gli Enti in genere, comunque riconosciute promotori, sostenitori o organizzatori di attività direttamente o indirettamente connesse.

Art. 4 - Chi, rientrando in una delle categorie del precedente Art. 3, intende essere ammesso a partecipare alla Fiera, deve presentare domanda sull'apposito modulo che deve essere sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. **Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e negli allegati e deve contenere l'indicazione chiara ed esplicita dei prodotti da esporre, nonché l'elezione di domicilio in Cagliari della ditta richiedente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento, con l'approvazione specifica di quelle ivi particolarmente richiamate.** La domanda presentata da rappresentanti e concessionari o agenti deve contenere altresì le indicazioni della Casa proponente e della sua sede ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza e la permanenza del rapporto con la Casa stessa, salva all'Ente organizzatore e la facoltà di effettuare qualsiasi accertamento in proposito. Gli agenti esclusivi o concessionari partecipanti in nome e per conto di Ditte diverse, devono presentare domanda di partecipazione di ciascuna Ditta rappresentata ed in tal caso, sarà dovuta una tassa di iscrizione per ciascuna domanda di partecipazione.

Art. 5 - Le domande di partecipazione delle aziende che partecipano per la prima volta devono essere presentate senza versamento dell'acconto, compilate in ogni parte e dovranno contenere tutte le firme richieste. In difetto, le stesse, verranno considerate nulle. Le domande saranno prese in considerazione per il presentatore, il quale, per il solo fatto della presentazione medesima, resta obbligato - e con esso i suoi delegati, assistenti, consulenti e dipendenti - alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, in particolare, del presente regolamento, nonché di quelle complementari emanate dall'organizzatore.

Art. 6 - Il presente regolamento alla precedente edizione che sia stato invitato e che intende confermare lo spazio espositivo assegnatogli l'anno precedente dovrà presentare domanda indicando i medesimi spazi della precedente edizione. Tale conferma è comunque condizionata dalle superiori esigenze dell'organizzatore che si dichiara fin d'ora libera di assumere ogni decisione al riguardo. Ove non presenti la domanda, entro tale data, perderà ogni precedenza nelle assegnazioni.

Art. 7 - L'organizzatore ha la più ampia discrezionalità in ordine alla accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di ammissione, la comunicazione relativa viene data a mezzo del "Certificato di ammissione" e il contratto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione dello stesso da parte del richiedente. In caso di rigetto della domanda, l'organizzatore non è tenuto a rendere noti i motivi al richiedente né a corrispondergli alcun indennizzo fatta eccezione solamente per il rimborso delle somme versate a titolo di acconto. Il rimborso verrà effettuato senza interessi, contemporaneamente alla comunicazione relativa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

TARIFFE E PAGAMENTI

Art. 8 - I compensi sono quelli riportati nel listino allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 9 - Il partecipante alla Fiera è tenuto a corrispondere, secondo le tariffe e le indicazioni contenute nel listino:

- il diritto fisso di iscrizione;
- un compenso per lo spazio (stand) riservatogli;
- un compenso per i servizi e gli impianti speciali di cui è dotato il quartiere fieristico e di cui egli intenda usufruire;
- ogni altro importo previsto dal regolamento e dalle norme complementari.

Art. 10 - Il pagamento dell'importo complessivamente dovuto ai sensi dell'art.9, dedotto quanto versato a titolo di acconto, dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 3 dicembre 2018, in ogni caso prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento. Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Il 30% al momento del perfezionamento del contratto
- Il 70% prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 11 - Chi, dopo aver sottoscritto il certificato di ammissione, rinunci a partecipare alla Fiera deve darne comunicazione in forma scritta indicando i motivi. Nel caso in cui la rinuncia pervenga all'organizzatore dopo 5 (cinque) giorni dal ricevimento del certificato di ammissione, la ditta rinunciante non ha diritto alla restituzione di quanto già versato e sarà inoltre tenuta a corrispondere la somma ancora dovuta ai sensi dell'Art.10 del presente regolamento.

Art. 12 - Nel caso di rinuncia o di abbandono, l'organizzatore, indipendentemente da quanto previsto dagli Art. 9 e 10, si riserva la facoltà di disporre liberamente dei posteggi relativi.

ASSEGNAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Art. 13 - I posteggi sono assegnati di norma in base a criteri di classificazione merceologica stabiliti, a suo insindacabile giudizio, dall'organizzatore e tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste avanzate nella domanda di partecipazione. L'assegnazione dei

stand e la regolarizzazione del contratto avviene con la sottoscrizione del "certificato di ammissione" ed il pagamento dell'importo ivi concordato. L'assegnazione dello/ghi stand è valida solo per il Richiedente/Espositore intestatario del "Certificato di ammissione". L'espositore può occupare solo gli spazi assegnati e indicati nel certificato e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.

Art. 14 - L'organizzatore si riserva la facoltà - da esercitare per cause di forza maggiore ed a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, e quindi, anche dopo l'invio del "certificato di ammissione" ed anche durante la Fiera - di modificare o di ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio nel caso di riduzione dello spazio assegnato.

ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEI POSTEGGI

Art. 15 - Gli allestimenti dei posteggi e l'opposizione delle insegne devono essere eseguiti secondo le prescrizioni impartite dall'organizzatore stesso, cui i progetti relativi devono essere a tal fine presentati almeno 30 giorni prima della data di apertura della manifestazione. L'organizzatore si riserva di adottare, per determinati posteggi o gruppi di posteggi, fondali, divisorii ed insegne uniformi obbligatorie; in tal caso tali materiali saranno messi a disposizione per tutta la durata della manifestazione, con l'obbligo per gli espositori di rispettare l'assetto dato alla Fiera. I partecipanti, devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e non arrecare danno ad altri partecipanti e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dall'organizzatore. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi su ordine dell'organizzatore, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non vi provveda entro i termini e nel modo stabiliti, l'organizzatore può procedere d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Per i padiglioni C-G-E-I-I l'altezza massima degli allestimenti non dovrà essere superiore a m. 2,90 per pareti continue. Sono vietate le strutture aeree comunque pericolose. L'organizzatore si riserva il diritto a rimuoverle a spese dei partecipanti, in merito all'allestimento l'organizzatore provvederà ad inviare un disciplinare al quale tutte le ditte partecipanti dovranno strettamente attenersi. In difetto saranno addebitati tutti i costi che l'organizzatore dovrà sostenere per il ripristino delle strutture e la riparazione dei danni eventualmente causati. La ditta espositrice dovrà attenersi al piano di viabilità redatto dall'Azienda e sarà responsabile sia della sicurezza sia dei confronti del personale da lui utilizzato sia nei confronti di terzi. E' tenuta inoltre al rispetto delle misure che verranno ritenute dal Centro Servizi Promozionali per le Imprese idonee per il rispetto della vigente normativa in materie di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Sarà cura dello stesso espositore prendere inoltre visione della sezione del piano di sicurezza relativo alle attività espositive con particolare riguardo all'area in cui è inserito lo spazio espositivo assegnato. Egli dovrà anche esibire, su richiesta del personale dell'organizzatore, copia della dichiarazione di conformità richiesta dalla vigente normativa (legge 46/90, D.lgs. 81/2008 e relativi regolamenti di esecuzione ed integrazioni).

CAUZIONE

Art. 16 - Gli espositori, che avranno assegnato lo stand all'interno dei padiglioni o sotto pensilina, sono tenuti, prima del ritiro del lasciapassare d'ingresso delle merci da esporre, al versamento di un deposito cauzionale di € 104,00 a stand, da effettuarsi mediante assegno bancario intestato all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese - Cagliari. Tale deposito viene versato a copertura di eventuali danni causati agli impianti fissi o mobili dell'Azienda.

La restituzione del deposito avverrà dopo la verifica dello stato dello stand e dell'inesistenza di pendenze con questa Azienda.

Art. 17 - Per i lavori di allestimento del stand, il partecipante può servirsi di ditte di sua fiducia, purché l'organizzatore abbia preventivamente manifestato, per ciascuna di esse, il proprio gradimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 18 - Il materiale di allestimento che verrà utilizzato dalla ditta espositrice dovrà essere di classe 1 di resistenza al fuoco e comunque in regola con la normativa vigente in materia al momento della rassegna. La Ditta partecipante è pertanto tenuta, in uno con la presentazione del progetto di cui all'Art. 15 del presente Regolamento ad esibire la relativa certificazione rilasciata dalla ditta fornitrice dei materiali stessi. In difetto l'Amministrazione fieristica potrà ordinare la rimozione di tutti i materiali non in regola con la norma citata.

Art. 19 - Il trasporto dei materiali, l'allestimento dei posteggi e l'esposizione dei prodotti viene autorizzato, mediante il visto d'ingresso, dall'Ufficio del Centro Servizi Promozionali. In particolare il partecipante è tenuto ad osservare scrupolosamente il limite di carico unitario stabilito dall'organizzatore per ciascun piano degli edifici del quartiere fieristico. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico l'organizzatore non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta.

Art. 20 - Il partecipante deve provvedere giornalmente e nelle ore fissate dall'organizzatore alla pulizia del proprio stand servendosi del proprio personale o delle imprese di pulizia autorizzate dall'organizzatore stesso. Per l'ipotesi in cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente e in forma accurata, l'organizzatore si riserva la facoltà di provvedervi con proprio personale, addebitandone la relativa spesa al partecipante.

Art. 21 - Le persone adette ai posteggi devono risultare idonee ai compiti che sono chiamati a svolgere. In particolare, esse sono tenute ad osservare costantemente e nei confronti di chiunque contegno corretto, in difetto di che, l'organizzatore può, a suo insindacabile giudizio, inibire loro ulteriore accesso al quartiere fieristico, salva l'adozione delle maggiori sanzioni previste nei casi di particolare gravità.

SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Art. 22 - Il Centro Servizi Promozionali per le Imprese si avvale di uno spedizioniere ufficiale, al quale gli espositori potranno rivolgersi per tutte le operazioni di trasporto movimento merci, carico, scarico e deposito;

FORNITURE DI ACQUA E DI ENERGIA ELETTRICA

Art. 23 - Il quartiere fieristico è dotato di impianti per l'erogazione dell'energia elettrica. Nei limiti di disponibilità degli impianti, il partecipante può ottenere la fornitura relativa, presentandone richiesta all'organizzatore nella domanda di partecipazione entro il 3 dicembre 2018. Tale richiesta è a tutti gli effetti vincolante per il partecipante, per cui questi è tenuto al pagamento della relativa fattura anche se di fatto non utilizza l'energia e/o l'acqua richiesta. Per queste forniture l'organizzatore non assume nessuna responsabilità né presta alcuna garanzia, limitandosi essa a trasmettere all'utente le prestazioni delle Aziende fornitrici. Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto degli attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, l'organizzatore, ove richiesto dal partecipante ed a spese esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti necessari, purché non vi siano ragioni di carattere tecnico. Eventuali impianti particolari - idrici, elettrici ed altri nell'ambito dei singoli posteggi possono essere eseguiti a cura del partecipante, solamente se preventivamente autorizzati in forma scritta dall'organizzatore.

Art. 24 - Il consumo dell'energia elettrica, illuminante o motrice, dipendente da installazioni di qualunque tipo, preventivamente autorizzato dall'organizzatore, sarà addebitato all'espositore e computato in base alle tariffe riportate nel listino allegato alla domanda.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, dovesse risultare che la potenza di energia elettrica impegnata sia superiore a quella inizialmente richiesta, la differenza verrà fatturata successivamente a conguaglio.

Le caratteristiche della corrente sono:

- a) per illuminazione alternata monofase, 220 volts, 50 periodi;
- b) per forza motrice (F.M.) alternata trifase, 380 volts, 50 periodi.

I pagamenti relativi a quanto dovuto all'organizzatore per le forniture di cui sopra devono avvenire entro e non oltre il 3 dicembre 2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 25 – Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679.
L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. I dati personali da Voi messi a disposizione, nel rispetto dei consensi al trattamento da Voi prestati, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati della Vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line e off line); (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionali, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia, o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte dell'Organizzatore o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali del medesimo Organizzatore, da parte di società specializzate in telemarketing e/o pubblicitarie. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente regolamento, da restituire debitamente sottoscritta.

PUBBLICITÀ

Art. 26 - Ai sensi delle norme di Legge e dei regolamenti comunali che disciplinano l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e divieti sulle pubbliche affissioni, ciascuna ditta espositrice è obbligata alla presentazione al Comune di Cagliari della documentazione relativa alla pubblicità visiva e sonora che intende realizzare in occasione della manifestazione fieristica. L'imposta si applica secondo la normativa vigente e quanto previsto dal regolamento comunale.

Art. 27 - Ogni espositore può svolgere e soltanto per la propria Ditta, azione pubblicitaria unicamente nell'interno dei stand, con esclusione però di tutte quelle forme che per la loro esteriorità o per la loro sonorità possono costituire elementi di disturbo per gli altri espositori. L'organizzatore consente ad ogni espositore di apporre nel proprio stand un'insegna delle dimensioni massime di m. 3 x 0,40; l'apposizione di ogni altra insegna dovrà sottostare al pagamento del canone pubblicitario secondo le tariffe previste. Ogni altra pubblicità dovrà inoltre essere preventivamente autorizzata e assoggettata al pagamento del canone stabilito. Per speciali necessità tecniche, esigenze di servizio od altro, le installazioni pubblicitarie possono essere dall'organizzatore spostate ed anche eliminate con diritto, in quest'ultimo caso, ad eventuale rimborso proporzionalmente al canone versato.

ESERCIZI PUBBLICI

Art. 28 - I posti di ristoro sono tenuti ad osservare, oltre le norme del presente regolamento, anche quelle particolari clausole e condizioni da definirsi separatamente, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico che l'Ente si riserva di autorizzare. Inoltre le introduzioni di attrezzatura di marca (macchine da caffè, frigo, miscelatori, dosatori, bilance, ecc.) avente carattere pubblicitario dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione fieristica L.'inosservanza delle norme impartite dall'Ente e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

MACCHINE IN AZIONE

Art. 29 - I macchinari così come gli automezzi in esposizione ammessi alla rassegna, possono essere azionati all'interno del recinto fieristico dietro comunicazione preventiva all'Amministrazione e sempre che non costituiscano pericolo o molestia ai visitatori ed alle strutture fieristiche. In ogni caso tali operazioni devono essere effettuate con la presenza del personale adeguato alle manovre da compiere e rimarrà ovviamente a carico della ditta espositrice l'ottemperare a disposizioni di legge, regolamenti e verifiche da parte delle autorità competenti per l'ottenimento dei necessari nulla-osta.

VIGILANZA ED ASSICURAZIONE

Art. 30 – L'organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza diurna e notturna, ma declina comunque ogni responsabilità diretta per i rischi anche naturali o di forza maggiore. E' fatto obbligo all'espositore di custodire il proprio stand durante l'orario di apertura della Fiera e durante le operazioni di allestimento/disallestimento. L'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante da eventuali danni o in dipendenza da furti. L'organizzatore provvede invece ad assicurare le merci esposte contro i danni materiali dipendenti da incendi, azione di fulmine, scoppio degli apparecchi a vapore, caduta degli aerei. Al fine di rendere valida l'assicurazione delle proprie merci l'espositore dovrà far pervenire all'Organizzatore - almeno 24 ore prima dell'apertura della Fiera - un elenco dettagliato delle merci esposte redatto in triplice copia con l'indicazione dei rispettivi valori.

Art. 30bis – Responsabilità: l'espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 31 - Tanto i prodotti che le merci esposte, quanto i posteggi e i posteggi che li ospitano non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza autorizzazione. L'organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne e di permettere o di farne anche la vendita. L'introduzione alla Fiera di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata ad un permesso scritto. Di ogni riproduzione fotografica, sempre autorizzata, va fornita copia all'organizzatore. Le invenzioni, i modelli, i disegni, i marchi non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, godono - per il fatto della regolare presentazione all'organizzatore - della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le regole a ciò stabilite (legge n. 1127 del 29.6.1939).

RIMOZIONE E SGOMBERO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art. 32 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solamente dopo la chiusura della fiera, a far capo dal giorno e dall'ora resi noti dalla Direzione, e debbono essere ultimati entro il termine massimo di cinque giorni dalla predetta data. Trascorso tale termine, senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni anzidette, l'organizzatore, può procedervi d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Trascorsi trenta giorni dalla chiusura della manifestazione, è data facoltà

all'organizzatore di far vendere senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni di cui sopra, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare; trattandosi di merci deperibili, l'organizzatore può provvedervi immediatamente, scaduto il termine di cinque giorni come sopra stabilito. Sull'importo ricavato dalla vendita l'organizzatore si soddisfa per quanto dovuto agli altri partecipanti e tiene l'importo residuo a disposizione di questi per il termine massimo di mesi sei, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Amministrazione.

Art. 33 - Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza del partecipante è subordinata al preventivo rilascio da parte dell'Amministrazione del "Buono d'Uscita", buono che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'organizzatore.

Art. 34 - Per il recupero di ogni specie di credito vantato nei confronti dell'espositore, viene costituito con la firma della domanda di partecipazione e del Regolamento Generale, a favore dell'organizzatore ed a tutti gli effetti, il diritto di ritenzione sulle merci esposte e su tutto l'allestimento e l'arredamento dello stand, nonché il privilegio sui medesimi oggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2764 del Codice Civile.

Art. 35 - Ulimate le operazioni di rimozione e di sgombero, i posteggi devono essere riconsegnati all'organizzatore nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. E' fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati dell'organizzatore lo stato del stand al momento della consegna, e di provvedere a sue spese ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. Per tali lavori, l'organizzatore può anche provvedere all'esecuzione d'ufficio contemplata nel precedente art. 32.

DIVETI GENERALI ALTRE NORME E DISPOSIZIONI

Art. 36. - a) Senza autorizzazione è vietato alle persone, anche agli espositori ed ai loro dipendenti di restare nei posteggi o nel recinto del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della medesima. Fermo restando tutte le norme e le disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi o introdurre materiali esplosivi, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia.

b) E' fatto assoluto divieto di circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno del recinto fieristico. L'organizzatore provvederà, in caso d'incosservanza, alla rimozione forzata degli stessi con l'addebito delle relative spese e al pagamento di un canone pari a € 10,33 a mq. giornaliero.

c) Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand, e ciò nelle ore fissate.

d) Salvo nei padiglioni esplicitamente adibiti a tale scopo, è fatto divieto di esercitare la vendita al minuto dei prodotti.

e) L'asportazione dei prodotti e materiali durante il corso della Fiera è tassativamente proibita; sarà consentita soltanto in casi eccezionali, su motivata richiesta, dietro rilascio, da parte dell'organizzatore, di speciale "Permesso di uscita".

f) E' fatto assoluto divieto agli espositori l'utilizzo in locali chiusi di gas in bombole o altri combustibili a fiamma libera.

g) E' fatto assoluto divieto agli espositori di utilizzare apparecchiature sonore che possano arrecare fastidio e disturbo agli altri espositori ed al pubblico. Il mancato rispetto di tale disposizione potrà comportare anche la chiusura coattiva dello stand da parte della Direzione dell'organizzatore.

h) Nella diffusione di stampati, è vietato l'uso di titoli, scritte o grafici comunque in contrasto con i diritti dell'organizzatore, la quale rivendica come sua proprietà esclusiva - insieme ai suoi distintivi - la denominazione di "Fiori e Spose" con tutte le semplificazioni, derivazioni e sigle.

i) L'organizzatore, a mezzo della sua Direzione Generale, si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essa giudicate opportune per il migliore andamento della manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore pari al presente Regolamento e devono essere pertanto osservate.

j) Ciascuna ditta interessata è tenuta a regolarizzare direttamente la propria posizione nei confronti della SIAE per quanto attiene tutte le attività interessanti la predetta Società ed i diritti erariali relativi, riguardanti esecuzioni musicali con radiocoverente, proiezioni, juke-box, giradischi, televisori, ecc., entro il giorno precedente quello della manifestazione. Nel caso di mancata osservanza di quanto sopra nei termini indicati, l'organizzatore declina qualsiasi tipo di responsabilità conseguente a sanzioni e multe eventualmente comminate dagli organi accertatori nei confronti della ditta espositrice.

m) L'organizzatore provvede a propria cura e spese alla sistemazione, all'interno del recinto fieristico, di un congruo numero di estintori, la cui ubicazione è stata preventivamente disposta dai tecnici competenti; è pertanto fatto divieto assoluto rimuoverli o manometterli onde evitare responsabilità per danni in caso di sinistro. Eventuali spostamenti possono essere concordati con l'amministrazione dell'Organizzazione.

INGRESSI - ORARI - TESSERE

Art. 37 – L'organizzatore, per il periodo della sua durata, è aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente agli espositori. Essa ha la facoltà di stabilire anche tasse di ingresso per la visita ai singoli padiglioni o Mostre, a carico dei visitatori della Fiera nonché di sospendere l'entrata al pubblico per periodi brevi per esigenze speciali. Potranno però, su concessione dell'organizzatore, esservi ammessi i titolari delle tessere permanenti, e i visitatori che presenteranno speciale invito nominativo. Ad ogni espositore vengono rilasciate ad insindacabile giudizio dell'organizzatore un numero di tessere (espositori) in quantità tale da consentire la gestione degli stand.

Per ogni controversia è competente il foro di Cagliari e pertanto l'espositore elegge il proprio domicilio legale in Cagliari.

Cagliari, li _____

_____ Timbro e firma per accettazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La Informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese (di seguito, anche "Organizzatore") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Organizzatore.

1. Categorie di dati trattati

- L'Organizzatore tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:
 - Dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
 - Dati relativi alla posizione professionale;
 - Dati bancari e/o di pagamento.

2. Finalità del trattamento

- I dati personali messi a disposizione dell'Organizzatore potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:
- l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso la struttura fieristica di Cagliari (di seguito la "Manifestazione"), nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o connesse utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
 - l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto l'Organizzatore;
 - attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli da Lei acquistati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130, comma 4 del D.Lgs n. 196/2003. Sarà possibile per l'Organizzatore utilizzare le coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'acquisto di biglietti per l'evento fieristico (qualora istituito l'ingresso a pagamento). Tuttavia, Lei potrà, in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 7 della presente informativa;
 - l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
 - l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
 - la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line e off line);
 - l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte dell'Organizzatore o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali dell'Organizzatore, da parte di società specializzate in telemarketing, pubblicitarie e di promozione commerciale incaricate dall'Organizzatore.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

4. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti a) e b) del precedente paragrafo 2 è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva).

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti d), e), f) e g) del precedente paragrafo 2 è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- l'impossibilità di elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato;
- l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- l'impossibilità di pubblicare i dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- l'impossibilità di contattare e/o far pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

All'interno dell'Organizzatore potranno venire a conoscenza dei dati personali i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, il Responsabile della protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni, i Preposti e gli incaricati del trattamento dei dati personali designati dall'Organizzatore nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano all'Organizzatore prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente paragrafo 2 quali, a mero titolo esemplificativo, fornitori, apparatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano all'Organizzatore prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con l'Organizzatore (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione) e/o che provvedano (per conto dell'Organizzatore o autonomamente):

- alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dall'Organizzatore;
- all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con l'Organizzatore;
- all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente paragrafo 2;

- all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- all'attività di revisione.

I Suoi dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove l'Organizzatore persegue eventualmente i propri interessi.

Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da Decisioni di Adeguatezza della Commissione, è effettuato in modo da fornire Garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email segreteria@csimprese.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo entro 30 (trenta) giorni di tempo.

Nei dettagli l'interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la retifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

8. Titolare e Responsabili del trattamento dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, in persona del legale rappresentante – Presidente Gian Luigi Molinari, con sede in 09126 - Cagliari, Viale Armando Diaz n° 221.
La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica segreteria@csimprese.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti.

Consenso al trattamento dei dati personali

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

d) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Accanto Non acconsento

Data e luogo _____ Firma _____

e) consentire la partecipazione ad eventi ed incontri anche di natura promozionale;

Accanto Non acconsento

Data e luogo _____ Firma _____

f) consentire la pubblicazione dei dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line e off line);

Accanto Non acconsento

Data e luogo _____ Firma _____

g) ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, nonché materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte dell'Organizzatore o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali dell'Organizzatore, da parte di società specializzate in telemarketing, pubblicitarie e di promozione commerciale;

Accanto Non acconsento

Data e luogo _____ Firma _____