



12^a Edizione

Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio

La Fiera Internazionale della Sardegna ha il piacere di presentare la 12^a edizione di Fiori e Spose, in programma dal 29 al 31 gennaio 2016.

La rassegna fieristica si propone quale intermediario tra domanda ed offerta con una sempre più ampia partecipazione di aziende specializzate nell'organizzazione dell'evento "Matrimonio", con l'obiettivo di rinnovare, anche per questa 12^a edizione, la fedeltà ai suoi espositori e visitatori, promettendo l'affidabilità di sempre, e proponendo gli allegri momenti collaterali, che tanto successo hanno riscosso nelle precedenti edizioni.

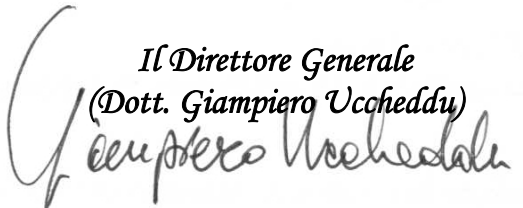
Fiori e Spose è oramai riconosciuto quale punto di riferimento per il settore in Sardegna, capace di parlare d'immagine e business, dettando il trend in fatto di stile e novità a tutto il panorama sardo. Non solo abiti ed accessori, ma creazioni per la cerimonia, idee e decorazioni, ovvero tutto il necessario per rendere indimenticabile il "giorno del sì".

Saremo particolarmente onorati se vorrete considerare la possibilità di partecipare alla manifestazione con un adeguato spazio espositivo che, siamo sicuri, potrà consentire una adeguata visibilità e dare nuovo impulso alla Vostra attività imprenditoriale.

Nel plico allegato sottoponiamo alla vostra attenzione il listino dei prezzi praticati e il modulo di domanda di partecipazione da compilare e trasmettere ai nostri uffici. Potranno essere prese in considerazione anche eventuali richieste di servizi in presenza di particolari esigenze espositive.

Alle aziende che confermeranno la loro partecipazione entro il 31 dicembre 2015 verrà riservato uno sconto pari al 10% sul canone di listino per la concessione degli spazi espositivi.

Con viva cordialità

Il Direttore Generale
(Dott. Giampiero Ucheddu)




Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio

LISTINO TARIFFE E SERVIZI

Diritto Fisso d'iscrizione (comprensivo di una connessione wi-fi)

€ 150,00

TARIFFE SPAZI ESPOSITIVI (stand preallestiti al Padiglione I)				
Progressivo stand	Padiglione I piano terra		Padiglione I 1° piano	
	Unico fronte	Doppio fronte	Unico fronte	Doppio Fronte
1° stand preallestito	€. 63,00 al m ²	€. 75,00 al m ²	€. 44,00 al m ²	€. 50,00 al m ²
2° stand preallestito	€. 57,00 al m ²	€. 68,00 al m ²	€. 39,00 al m ²	€. 45,00 al m ²
3° stand preallestito	€. 50,00 al m ²	€. 60,00 al m ²	€. 35,00 al m ²	€. 40,00 al m ²
4° stand preallestito	€. 44,00 al m ²	€. 53,00 al m ²	€. 30,00 al m ²	€. 35,00 al m ²
Isola al 1° piano in area libera senza preallestimento da 64 m ² unico espositore (prezzo complessivo per tutto lo spazio)				€. 2.000,00
Isola al 1° piano in area libera senza preallestimento da 128 m ² unico espositore (prezzo complessivo per tutto lo spazio)				€. 3.500,00

Gli stand successivi al 4° avranno la tariffa scontata del 30% calcolata sulla base del 1° stand.

Presenza con corner (tavolino 125x50 + 3 sedie) al pad. I
(in aggiunta al diritto fisso di iscrizione)

€ 400,00

Lo stand preallestito, composto da 16 m² o multipli di 16, comprende:

- ml. 12 di pareti perimetrali
- pavimento in moquette di classe 1
- n. 2 faretti (fornitura e posa in opera)

N.B.: nel costo dello stand preallestito non è compresa la potenza di energia elettrica impegnata dai faretti forniti dalla Fiera.

Alle aziende che confermeranno la loro partecipazione entro il 31 dicembre 2015, verrà riservato uno sconto pari al 10% sul canone di listino per la concessione degli spazi espositivi.

ENERGIA ELETTRICA

Fornitura Energia Elettrica per ogni 1000 watt o frazione di potenza impegnata € 60,00

Fornitura Energia Elettrica per ogni 1000 watt o frazione di potenza impegnata
qualora quest'ultima fosse difforme da quella inizialmente richiesta € 66,00

ALTRI SERVIZI E FORNITURE

Eventuali ulteriori necessità di arredi, strutture, attrezzature e servizi non contemplati nel listino potranno essere richieste e concordate con l'Ufficio Commerciale della Fiera.

Informazioni e comunicazioni:

Ufficio Commerciale: Marcella Bassu Tel. 070 3496313 Valeria Murru 070.3496327

Alessandra Angius Tel. 070 3496312

Sito Web: www.fieradellasardegna.it

e-mail: commerciale@fieradellasardegna.it

I prezzi indicati nel presente listino si intendono IVA esclusa. Le tariffe indicate comprendono tutto il periodo della durata della manifestazione.

AZIENDA SPECIALE
FIERA INTERNAZIONALE DELLA SARDEGNA
VIALE DIAZ, 221 • 09126 CAGLIARI
TEL. 070/3496.1 • FAX 070/3496310
http://www.fieradellasardegna.it
Email commerciale@fieradellasardegna.it
PART. IVA e Codice Fiscale 03011320920



SPAZIO RISERVATO ALLA FIERA

DATA _____ N°POS. _____
N°PRATICA _____ N°PREF. _____
N° MATRICOLA _____

IBAN: IT69 101015 04803 000000017376
SWIFT/BIC: BPMOIT22 XXX

Fiori e Spose
Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio
29 – 31 Gennaio 2016
CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DITTA _____
Indirizzo _____ N° _____
Cap _____ Località _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____
Part.IVA _____ Codice Fiscale _____
E- mail _____ PEC _____
Iscrizione Registro Imprese CCIAA di _____ n° _____

Legale rappresentante _____ Resp. per la manifestazione _____

ATTENZIONE: BARRARE LA CASELLA SOTTOSTANTE QUALORA RICORRANO LE CONDIZIONI (salvo verifica da parte della Fiera)

La sottoscritta ditta dichiara di aver diritto allo sconto aggiuntivo del 10% sui prezzi di listino degli spazi espositivi, per aver partecipato all'**Anteprima Sposi** nel mese di novembre 2015.

La Ditta nella sua qualità di:
 Produttrice Concessionaria Agente di commercio Altro _____
chiede di partecipare alla manifestazione Fiori & Spose con i seguenti articoli (1):

Ditte rappresentate _____
(La Fiera provvederà a fatturare per ogni ditta rappresentata il diritto fisso di iscrizione in aggiunta alla quota di partecipazione)
A tal fine e con la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni di partecipazione contenute nel Regolamento Generale, **chiede:**

SPAZIO ESPOSITIVO (3)

Padiglione I piano _____ n° stand _____ da 16 mq. tipologia: unico fronte più fronti espositivi al prezzo di € _____

Padiglione I piano _____ n° stand _____ da 16 mq. tipologia: unico fronte più fronti espositivi al prezzo di € _____

Padiglione I n° corner _____ preallestiti come da listino al prezzo di €. 400,00 + IVA cadauno

ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA (2)

DATI RILEVATI DALLA PRECEDENTE EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

N° Kw. _____

DIVERSA RICHIESTA DI UTILIZZO DI POTENZA ENERGIA ELETTRICA

(indicare la diversa richiesta rispetto a quanto utilizzato nella precedente edizione; in caso contrario la Fiera provvederà a fatturare la potenza utilizzata nella precedente edizione – vedi nota (2) evidenziata a margine)

N° Kw. _____ di potenza per luce ■ N° Kw. _____ di potenza F.M.

ALLACCIO ACQUA

Prese acqua n° _____ da _____

Acconto versato €. _____

Diritto fisso d'iscrizione €. 150,00 + IVA (comprensivo di una connessione wi-fi)

A norma dell'art. 9 del Regolamento Generale, si dichiara che la ditta ha versato l'acconto a mezzo assegno circolare o contanti indicato a lato, pari al 30% dell'importo convenuto e si obbliga a corrispondere il saldo per contanti o assegno circolare o a mezzo Bonifico Bancario sul c/c 17376 Banco di Sardegna Ag. 3 di Cagliari IBAN IT6910101504803000000017376 – SWIFT/BIC BPMOIT22 XXX di cui si allega l'attestazione del versamento, entro il 15 gennaio 2016, e comunque prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento.

Data _____ **Timbro e firma del legale rappresentante** _____

Consenso per il trattamento dei dati:

La ditta sottoscritta dichiara di aver letto ed accettato espressamente il contenuto di cui all'art. 25 del presente regolamento e rilascia l'autorizzazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs 196/2003: "Autorizzo l'Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna ad inserire i miei dati nelle sue liste ed a comunicarli e diffonderli a mezzo stampa, cartelloni-stica, spots televisivi e ad elaborarli per la stampa e l'invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Resta inteso che in ogni momento, a norma dell'art. 7 D.Lgs 196/2003, potrò avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure oppormi al loro utilizzo, scrivendo a: **Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna – Responsabile del trattamento dei dati – Viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari.**

Firma _____

(1) Alla esposizione saranno ammesse esclusivamente le Ditte ed i relativi prodotti sopra elencati.

(2) La Fiera provvederà a fatturare, previa verifica, con una maggiorazione del 10%, l'effettiva potenza utilizzata qualora quest'ultima fosse difforme da quella inizialmente richiesta (art.24)

(3) L'individuazione e la richiesta dello spazio così come i conteggi non sono impegnativi per la Fiera.

LA PRESENTE DOMANDA NON E' VALIDA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE IVA

La Ditta sottoscritta dichiara di conoscere ed accettare integralmente il Regolamento Generale della Fiera, riportato nel retro, ed espressamente, ai sensi e per effetto dell'art. 1341 del Codice Civile di aver specificatamente esaminato ed accettate le condizioni di cui agli artt. 3-4-5-6-8-9-10-13-14-15-23-24-25-26-30-30bis-31-32-33-34-35-36.

Data _____ **Timbro e firma per accettazione** _____

REGOLAMENTO GENERALE

DENOMINAZIONE, SCOPO, DURATA

Art. 1- L'Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna, promuove ed organizza in Cagliari, per il periodo dal 29 al 31 gennaio 2016 la 12^ edizione del Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio, denominato " Fiori e Spose". Nel presente regolamento la semplice dizione di "Fiera" o "Fiori e Spose" indica l'organismo che realizza tale manifestazione.

Art.2- La Fiera Internazionale della Sardegna, nella sua qualità di fiera "Fiori e Spose" si propone di presentare alla collettività nazionale il panorama completo delle produzioni e dei servizi inerenti il matrimonio, mettendo in evidenza le caratteristiche e la validità dei prodotti medesimi al fine di facilitarne la commercializzazione.

PARTECIPAZIONI

Art. 3 - Possono essere ammessi alla Fiera:

a) le Ditte produttrici italiane ed estere;

b) gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari con contratto di esclusiva per la Sardegna (tali Ditte dovranno esibire a richiesta copia del contratto di esclusiva);

c) le Ditte Commerciali con vendita all'ingrosso, gli Agenti, Rappresentanti e Concessionari qualora non siano presenti in Fiera in qualità di espositori, le Ditte produttrici oppure Ditte titolari di esclusiva per gli stessi prodotti nel territorio regionale;

d) le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni, le Associazioni, i Consorzi, le imprese e gli Enti in genere, comunque riconosciute promotori, sostenitori o organizzatori di attività direttamente o indirettamente connesse.

Art. 4 - Chi, entrando in una delle categorie del precedente Art. 3, intende essere ammesso o partecipare alla Fiera, deve presentare domanda sull'apposito modulo che deve essere sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. **Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e negli allegati e deve contenere l'indicazione chiara ed esplicita dei prodotti da esporre, nonché l'elezione di domicilio in Cagliari della ditta richiedente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente regolamento, con l'approvazione specifica di quelle ivi particolarmente richiamate.** La domanda presentata da rappresentanti e concessionari o agenti deve contenere altresì le indicazioni della Casa proponente e della sua sede ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza e la permanenza del rapporto con la Casa stessa, salva alla Fiera la facoltà di effettuare qualsiasi accertamento in proposito. Gli agenti esclusivi o concessionari partecipanti in nome e per conto di Ditte diverse, devono presentare domanda di partecipazione di ciascuna Ditta rappresentata ed in tal caso, sarà dovuta una tassa di iscrizione per ciascuna domanda di partecipazione.

Art. 5 - Le domande di partecipazione, per avere diritto allo sconto del 10% sul prezzo di listino dello spazio espositivo, devono essere presentate entro il 31 dicembre 2015, unitamente al versamento del 30% in acconto, compilate in ogni parte e dovranno contenere tutte le firme richieste. In difetto, le stesse, verranno considerate nulle. Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione in funzione degli spazi rimasti a disposizione. Le domande, dal momento della presentazione sono irrevocabili e vincolanti per il presentatore, il quale, per il solo fatto della presentazione medesima, resta obbligato – e con esso i suoi delegati, assistenti, consulenti e dipendenti - alla scrupolosa osservanza di tutte le norme di legge, in particolare, del presente regolamento, nonché di quelle complementari emanate dalla Fiera.

Art. 6 - Il partecipante che sia stato invitato e che intende confermare lo spazio espositivo assegnatogli l'anno precedentedovrà presentare domanda entro 30 novembre 2015. Tale conferma è comunque condizionata dalle superiori esigenze della Fiera che si dichiara fin d'ora libera di assumere ogni decisione al riguardo. Ove non presenti la domanda, entro tale data, perderà ogni precedenza nelle assegnazioni.

Art. 7 - La Fiera ha la più ampia discrezionalità in ordine alla accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di ammissione, la comunicazione relativa viene data a mezzo del "Certificato di ammissione" e il contratto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione dello stesso da parte del richiedente. In caso di rigetto della domanda, la Fiera non è tenuta a rendere noti i motivi al richiedente né a corrispondergli alcun indennizzo fatta eccezione solamente per il rimborso delle somme versate a titolo di acconto. Il rimborso verrà effettuato senza interessi, contemporaneamente alla comunicazione relativa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

TARIFFE E PAGAMENTI

Art. 8 - I compensi per i posteggi sono quelli riportati nel listino allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 9 - Il partecipante alla Fiera è tenuto a corrispondere, secondo le tariffe e le indicazioni contenute nel listino:

a) il diritto fisso di iscrizione;

b) un compenso per lo spazio (stand) riservatogli;

c) un compenso per i servizi e gli impianti speciali di cui è dotato il quartiere fieristico e di cui egli intenda usufruire;

d) ogni altro importo previsto dal regolamento e dalle norme complementari.

Art. 10 - Il pagamento dell'importo complessivamente dovuto ai sensi dell'art.9, dedotto quanto versato a titolo di acconto, dovrà essere corrisposto entro e non oltre il 15 gennaio 2016, in ogni caso prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento. Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Il 30% al momento del perfezionamento del contratto
- Il 70% prima dell'ingresso in Fiera per l'allestimento

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 11 – Chi, dopo aver sottoscritto il certificato di ammissione, rinunci a partecipare alla Fiera deve darne comunicazione in forma scritta indicandone i motivi. Nel caso in cui la rinuncia pervenga alla Fiera dopo 5 (cinque) giorni dal ricevimento del certificato di

ammissione, la ditta rinunziante non ha diritto alla restituzione di quanto già versato e sarà inoltre tenuta a corrispondere la somma ancora dovuta ai sensi dell'Art.10 del presente regolamento.

Art. 12 - Nel caso di rinuncia o di abbandono, la Fiera, indipendentemente da quanto previsto dagli Art. 9 e 10, si riserva la facoltà di disporre liberamente dei posteggi relativi.

ASSEGNAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Art. 13 - I posteggi sono assegnati di norma in base a criteri di classificazione merceologica stabiliti, a suo insindacabile giudizio, dalla Fiera e tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste avanzate nella domanda di partecipazione. L'assegnazione del stand e la regolarizzazione del contratto avviene con la sottoscrizione del "certificato di ammissione" ed il pagamento dell'importo ivi concordato. L'assegnazione dello/gli stand è valida solo per il Richiedente/Espositore intestatario del "Certificato di ammissione". L'espositore può occupare solo gli spazi assegnati e indicati nel certificato e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.

Art. 14 - La Fiera si riserva la facoltà - da esercitare per cause di forza maggiore ed a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, e quindi, anche dopo l'invio del "certificato di ammissione" ed anche durante la Fiera - di modificare o di ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro, anche in diversa zona o padiglione. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio nel caso di riduzione dello spazio assegnato.

ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEI POSTEGGI

Art. 15 - Gli allestimenti dei posteggi e l'apposizione delle insegne devono essere eseguiti secondo le prescrizioni impartite dalla Fiera stessa, cui i progetti relativi devono essere a tal fine presentati almeno 30 giorni prima della data di apertura della manifestazione. La Fiera si riserva di adottare, per determinati posteggi o gruppi di posteggi, fondali, divisorii ed insegne uniformi obbligatorie; in tal caso tali materiali saranno messi a disposizione dalla Fiera per tutta la durata della manifestazione, con l'obbligo per gli espositori di rispettare l'assetto dato alla Fiera. I partecipanti, devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e non arrecare danno ad altri partecipanti e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Fiera. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi su ordine della Fiera, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non vi provveda entro i termini e nel modo stabiliti, la Fiera può procedervi d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Per i padiglioni C-G-E-I-H l'altezza massima degli allestimenti non dovrà essere superiore a m. 2,90 per pareti continue. Sono vietate le strutture aeree comunque pericolose; La Fiera si riserva il diritto a rimuoverle a spese dei partecipanti. In merito all'allestimento la Fiera provvederà ad inviare un disciplinare al quale tutte le ditte partecipanti dovranno strettamente attenersi. In difetto saranno addebitati tutti i costi che la Fiera dovrà sostenere per il ripristino delle strutture e la riparazione dei danni eventualmente causati. La ditta espositrice dovrà attenersi al piano di viabilità redatto dall'Azienda e sarà responsabile sia della sicurezza nei confronti del personale da lui utilizzato sia nei confronti di terzi. E' tenuta inoltre al rispetto delle misure che verranno ritenute dall'Ente Fiera idonee per il rispetto della vigente normativa in materie di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Sarà cura dello stesso espositore prendere inoltre visione della sezione del piano di sicurezza relativo alle attività espositive con particolare riguardo all'area in cui è inserito lo spazio espositivo assegnato. Egli dovrà anche esibire, su richiesta del personale della Fiera, copia della dichiarazione di conformità richiesta dalla vigente normativa (legge 46/90, Dlgs. 81/2008 e relativi regolamenti di esecuzione ed integrazioni).

CAUZIONE

Art. 16 - Gli espositori, che avranno assegnato lo stand all'interno dei padiglioni o sotto pensilina, sono tenuti, prima del ritiro del lasciappassare d'ingresso delle merci da esporre, al versamento di un deposito cauzionale di € 104,00 a stand, da effettuarsi mediante assegno bancario intestato all'Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna – Cagliari. Tale deposito viene versato a copertura di eventuali danni causati agli impianti fissi o mobili dell'Azienda.

La restituzione del deposito avverrà dopo la verifica dello stato dello stand e dell'inesistenza di pendenze con questa Azienda.

Art. 17 - Per i lavori di allestimento del stand, il partecipante può servirsi di ditte di sua fiducia, purché la Fiera abbia preventivamente manifestato, per ciascuna di esse, il proprio gradimento.

PREVENZIONE INCENDI

Art. 18 - Il materiale di allestimento che verrà utilizzato dalla ditta espositrice dovrà essere di classe 1 di resistenza al fuoco e comunque in regola con la normativa vigente in materia al momento della rassegna. La Ditta partecipante è pertanto tenuta, in uno con la presentazione del progetto di cui all'Art. 15 del presente Regolamento ad esibire la relativa certificazione rilasciata dalla ditta fornitrice dei materiali stessi. In difetto l'Amministrazione fieristica potrà ordinare la rimozione di tutti i materiali non in regola con la norma citata.

Art. 19 - Il trasporto dei materiali, l'allestimento dei posteggi e l'esposizione dei prodotti viene autorizzato, mediante il visto d'ingresso, dall'Ufficio della Fiera. In particolare il partecipante è tenuto ad osservare scrupolosamente il limite di carico unitario stabilito dalla Fiera per ciascun piano degli edifici del quartiere fieristico. Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico la Fiera non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta.

Art. 20 - Il partecipante deve provvedere giornalmente e nelle ore fissate dalla Fiera alla pulizia del proprio stand servendosi del proprio personale o delle imprese di pulizia autorizzate dalla Fiera stessa. Per l'ipotesi in cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente e in forma accurata, la Fiera si riserva la facoltà di provvedervi con proprio personale, addebitandone la relativa spesa al partecipante.

Art. 21 - Le persone addette ai posteggi devono risultare idonee ai compiti che sono chiamati a svolgere. In particolare, esse sono tenute ad osservare costantemente e nei confronti di chiunque contegno corretto, in difetto di che, la Fiera può, a suo insindacabile giudizio, inibire loro ulteriore accesso al quartiere fieristico, salva l'adozione delle maggiori sanzioni previste nei casi di particolare gravità.

SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Art. 22 - La Fiera si avvale di uno spedizioniere ufficiale, al quale gli espositori potranno rivolgersi per tutte le operazioni di trasporto movimento merci, carico, scarico e deposito;

FORNITURE DI ACQUA E DI ENERGIA ELETTRICA

Art. 23 - Il quartiere fieristico è dotato di impianti per l'erogazione dell'energia elettrica. Nei limiti di disponibilità degli impianti, il partecipante può ottenere la fornitura relativa, presentandone richiesta alla Fiera nella domanda di partecipazione entro il 13 gennaio 2016. Tale richiesta è a tutti gli effetti vincolante per il partecipante, per cui questi è tenuto al pagamento della relativa fattura anche se di fatto non utilizza l'energia e/o l'acqua richiesta. Per queste forniture la Fiera non assume nessuna responsabilità né presta alcuna garanzia, limitandosi essa a trasmettere all'utente le prestazioni delle Aziende fornitrici. Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto degli attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, la Fiera, ove richiesto dal partecipante ed a spese esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti necessari, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico. Eventuali impianti particolari - idrici, elettrici ed altri nell'ambito dei singoli posteggi possono essere eseguiti a cura del partecipante, solamente se preventivamente autorizzati in forma scritta dalla Fiera.

Art. 24 - Il consumo dell'energia elettrica, illuminante o motrice, dipendente da installazioni di qualunque tipo, preventivamente autorizzato dalla Fiera, sarà addebitato all'espositore e computato in base alle tariffe riportate nel listino allegato alla domanda. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, dovesse risultare che la potenza di energia elettrica impegnata sia superiore a quella inizialmente richiesta, la differenza verrà fatturata successivamente a conguaglio.

Le caratteristiche della corrente sono:

a) per illuminazione alternata monofase, 220 volts, 50 periodi;

b) per forza motrice (F.M.) alternata trifase, 380 volts, 50 periodi.

I pagamenti relativi a quanto dovuto alla Fiera per le forniture di cui sopra devono avvenire entro e non oltre il 15 gennaio 2016.

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 25 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003. Nell'ambito della manifestazione fieristica, l'Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna, titolare del trattamento dei dati, provvede in proprio alla raccolta ed al relativo trattamento dei dati riferiti alle ditte espositrici per eventuali elaborazioni statistiche, inviti a mostre e fiere che si terranno in futuro. Tali dati verranno inoltre comunicati ad aziende che collaborano alla realizzazione della cartellonistica e della pubblicità promozionale connessa allo svolgimento della manifestazione. E' implicito che nel caso in cui la ditta espositrice non rilasci il consenso al trattamento dei dati, la stessa non potrà essere inserita nella comunicazione pubblicitaria, né potrà essere invitata a future manifestazioni.

PUBBLICITÀ

Art. 26 - Ai sensi delle norme di Legge e dei regolamenti comunali che disciplinano l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e divieti sulle pubbliche affissioni, ciascuna ditta espositrice è obbligata alla presentazione al Comune di Cagliari della documentazione relativa alla pubblicità visiva e sonora che intende realizzare in occasione della manifestazione fieristica. L'imposta si applica secondo la normativa vigente e quanto previsto dal regolamento comunale.

Art. 27 - Ogni espositore può svolgere e soltanto per la propria Ditta, azione pubblicitaria unicamente nell'interno del stand, con esclusione però di tutte quelle forme che per la loro esteriorità o per la loro sonorità possono costituire elementi di disturbo per gli altri espositori. La Fiera consente ad ogni espositore di apporre nel proprio stand un'insegna delle dimensioni massime di m. 3 x 0,40; l'apposizione di ogni altra insegna dovrà sottostare al pagamento del canone pubblicitario secondo le tariffe previste. Ogni altra pubblicità dovrà inoltre essere preventivamente autorizzata e assoggettata al pagamento del canone stabilito. Per speciali necessità tecniche, esigenze di servizio od altro, le installazioni pubblicitarie possono essere dalla Fiera spostate ed anche eliminate con diritto, in quest'ultimo caso, ad eventuale rimborso proporzionalmente al canone versato.

ESERCIZI PUBBLICI

Art. 28 – I posti di ristoro sono tenuti ad osservare, oltre le norme del presente regolamento, anche quelle particolari clausole e condizioni da definirsi separatamente, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico che l'Ente si riserva di autorizzare. Inoltre le introduzioni di attrezzatura di marca (macchine da caffè, frigo, miscelatori, dosatori, bilance, ecc.) avente carattere pubblicitario dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione fieristica L'inosservanza delle norme impartite dall'Ente e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

MACCHINE IN AZIONE

Art. 29 - I macchinari così come gli automezzi in esposizione ammessi alla rassegna, possono essere azionati all'interno del recinto fieristico dietro comunicazione preventiva all'Amministrazione e sempre che non costituiscano pericolo o molestia ai visitatori ed alle strutture fieristiche. In ogni caso tali operazioni devono essere effettuate con la presenza del personale adeguato alle manovre da compiere e rimarrà ovviamente a carico della ditta espositrice l' temperare a disposizioni di legge, regolamenti e verifiche da parte delle autorità competenti per l'ottenimento dei necessari nulla-osta.

VIGILANZA ED ASSICURAZIONE

Art. 30 - La Fiera provvede ad un servizio di vigilanza diurna e notturna, ma declina comunque ogni responsabilità diretta per i rischi anche naturali o di forza maggiore. E' fatto obbligo all'espositore di custodire il proprio stand durante l'orario di apertura della Fiera e durante le operazioni di allestimento/disallestimento. L'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante da eventuali danni o in dipendenza da furti. La Fiera provvede invece ad assicurare le merci esposte contro i danni materiali dipendenti da incendi, azione di fulmine, scoppio degli apparecchi a vapore, caduta degli aerei. Al fine di rendere valida l'assicurazione delle proprie merci l'espositore dovrà far pervenire all'Organizzazione - almeno 24 ore prima dell'apertura della Fiera - un elenco dettagliato delle merci esposte redatto in triplice copia con l'indicazione dei rispettivi valori.

Art. 30bis – Responsabilità: l'espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 31 - Tanto i prodotti che le merci esposte, quanto i posteggi che li ospitano non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza autorizzazione. La Fiera si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare le riproduzioni di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne e di permettere o di farne anche la vendita. L'introduzione alla Fiera di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata ad un permesso scritto. Di ogni riproduzione fotografica, sempre autorizzata, va fornita copia alla Fiera. Le invenzioni, i modelli, i disegni, i marchi non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, godono - per il fatto

della regolare presentazione alla Fiera - della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le regole a ciò stabilite (legge n. 1127 del 29.6.1939).

RIMOZIONE E SGOMBERO DEI POSTEGGI

Art. 32 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solamente dopo la chiusura della fiera, a far capo dal giorno e dall'ora resi noti dalla Direzione, e debbono essere ultimati entro il termine massimo di cinque giorni dalla predetta data. Trascorso tale termine, senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni anzidette, la Fiera, può procedervi d'ufficio a spese e rischio e per conto del partecipante. Trascorsi trenta giorni dalla chiusura della manifestazione, è data facoltà alla Fiera di far vendere senza formalità di sorta i materiali ed i campionari di cui sopra, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare; trattandosi di merci deperibili, la Fiera può provvedervi immediatamente, scaduto il termine di cinque giorni come sopra stabilito. Sull'importo ricavato dalla vendita la Fiera si soddisfa per quanto dovutogli dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questi per il termine massimo di mesi sei, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato dall'Amministrazione.

Art. 33 - Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza del partecipante è subordinata al preventivo rilascio da parte dell'Amministrazione del "Buono d'Uscita", buono che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti della Fiera.

Art. 34 - Per il recupero di ogni specie di credito vantato nei confronti dell'espositore, viene costituito con la firma della domanda di partecipazione e del Regolamento Generale, a favore della Fiera ed a tutti gli effetti, il diritto di ritenzione sulle merci esposte e su tutto l'allestimento e l'arredamento dello stand, nonché il privilegio sui medesimi oggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2764 del Codice Civile.

Art. 35 - Ultimate le operazioni di rimozione e di sgombero, i posteggi devono essere riconsegnati alla Fiera nello stato in cui si trovano al momento della consegna. E' fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati della Fiera lo stato dei stand al momento della consegna, e di provvedere a sue spese ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. Per tali lavori, la Fiera può anche provvedere all'esecuzione d'ufficio contemplata nel precedente art. 32.

DIVIETI GENERALI ALTRE NORME E DISPOSIZIONI

Art. 36 - a) Senza autorizzazione è vietato alle persone, anche agli espositori ed ai loro dipendenti di restare nei posteggi o nel recinto della Fiera durante le ore di chiusura della medesima. Ferme restando tutte le norme e le disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato accendere fuochi o introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia.

b) E' fatto assoluto divieto di circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno del recinto fieristico. La Fiera provvederà, in caso d'inosservanza, alla rimozione forzata degli stessi con l'addebito delle relative spese e al pagamento di un canone pari a € 10,33 a mq. giornaliero.

c) Ad ogni espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand, e ciò nelle ore fissate.

d) Salvo nei padiglioni esplicitamente adibiti a tale scopo, è fatto divieto di esercitare la vendita al minuto dei prodotti.

e) L'asportazione dei prodotti e materiali durante il corso della Fiera è tassativamente proibita; sarà consentita soltanto in casi eccezionali, su motivata richiesta, dietro rilascio, da parte della Fiera, di speciale "Permesso di uscita".

f) E' fatto assoluto divieto agli espositori l'utilizzo in locali chiusi di gas in bombole o altri combustibili a fiamma libera.

g) E' fatto assoluto divieto agli espositori di utilizzare apparecchiature sonore che possano arrecare fastidio e disturbo agli altri espositori ed al pubblico. Il mancato rispetto di tale disposizione potrà comportare anche la chiusura coattiva dello stand da parte della Direzione della Fiera.

h) Nella diffusione di stampati, è vietato l'uso di titolo, scritte o grafici comunque in contrasto con i diritti della Fiera, la quale rivendica come sua proprietà esclusiva - insieme ai suoi distintivi - la denominazione di "Fiori e Spose" con tutte le semplificazioni, derivazioni e sigle.

i) La Fiera, a mezzo della sua Direzione Generale, si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essa giudicate opportune per il migliore andamento della manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore pari al presente Regolamento e devono essere pertanto osservate.

l) Ciascuna ditta interessata è tenuta a regolarizzare direttamente la propria posizione nei confronti della SIAE per quanto attiene tutte le attività interessanti la predetta Società ed i diritti erariali relativi, riguardanti esecuzioni musicali con radioricevente, proiezioni, Juke-box, giradischi, televisori, ecc., entro il giorno precedente quello della manifestazione. Nel caso di mancata osservanza di quanto sopra nei termini indicati, la Fiera declina qualsiasi tipo di responsabilità conseguente a sanzioni e multe eventualmente comminate dagli organi accertatori nei confronti della ditta espositrice.

m) La Fiera provvede a propria cura e spese alla sistemazione, all'interno del recinto fieristico, di un congruo numero di estintori, la cui ubicazione è stata preventivamente disposta dai tecnici competenti; è pertanto fatto divieto assoluto rimuoverli o manometterli onde evitare responsabilità per danni in caso di sinistro. Eventuali spostamenti possono essere concordati con l'amministrazione della Fiera.

INGRESSI - ORARI - TESSERE

Art. 37 - La Fiera, per il periodo della sua durata, è aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente agli espositori. Essa ha la facoltà di stabilire anche tasse di ingresso per la visita ai singoli padiglioni o Mostre, a carico dei visitatori della Fiera nonché di sospendere l'entrata al pubblico per periodi brevi per esigenze speciali. Potranno però, su concessione della Fiera, esservi ammessi i titolari delle tessere permanenti, e i visitatori che presenteranno speciale invito nominativo. Ad ogni espositore vengono rilasciate ad insindacabile giudizio della Fiera un numero di tessere (espositori) in quantità tale da consentire la gestione degli stand.

Per ogni controversia è competente il foro di Cagliari e pertanto l'espositore elegge il proprio domicilio legale in Cagliari.



Fiori e Spose

Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio

29 – 31 gennaio 2016

CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al salone “Fiori e Spose 2016” è necessario:

- Inviare, compilata e firmata in ogni sua parte la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- Solo per gli espositori che hanno già partecipato alla precedente edizione della manifestazione, per avvalersi del diritto di precedenza sull’assegnazione degli spazi, allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta del versamento dell’acconto (pari al 30% del totale preventivo + IVA di legge). Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario indicando chiaramente il nome della ditta espositrice al:

Banco di Sardegna S.p.a. – Agenzia n. 3 di Cagliari

IBAN: IT 69 I 010150480300000017376

SWIFT/BIC: BPMOIT22 XXX

Intestato a: Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna

Indicando chiaramente la causale: “ACCONTO FIORI E SPOSE 2016”

- Firmare per accettazione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (n° 3 firme), il **REGOLAMENTO GENERALE** e inviarne copia alla **FIERA INTERNAZIONALE DELLA SARDEGNA**. L’invio del modulo è obbligatorio pena l’esclusione dall’evento.
- Fornire una copia dell’iscrizione alla Camera di Commercio o, in alternativa, l’autocertificazione rilasciata in conformità ed ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.

Alle aziende che confermeranno la loro partecipazione entro il 31 dicembre 2015 sarà riservato uno sconto pari al 10% sul canone di concessione dello spazio espositivo, previa conferma attraverso acconto del 30%.

Per maggiori informazioni ed iscrizioni contattare l’Ufficio Commerciale ai numeri 070/3496313 – 327 – 312, fax 070.3496310 e.mail commerciale@fieradellasardegna.it.

ATTENZIONE:

Per le aziende che richiedono per la prima volta di partecipare alla manifestazione, la domanda dovrà essere inviata senza versamento preventivo dell’acconto. Soltanto dopo che la Fiera avrà comunicato la disponibilità di spazi espositivi, la Ditta dovrà effettuare il versamento dell’acconto pari al 30% dell’importo complessivo entro 5 (cinque) giorni e comunicare l’avvenuto accredito mediante fax al n° 070/3496310.

SCADENZE IMPORTANTI

Gli espositori che intendano confermare lo spazio dell’anno precedente dovranno presentare la domanda di partecipazione con il versamento dell’acconto del 30% entro e non oltre il 30 novembre 2015.

Per tutte le ditte che intendono usufruire dello sconto del 10% sul canone dello spazio espositivo la conferma di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 31 dicembre 2015.

Le vendite degli spazi si effettueranno fino all’esaurimento degli stessi.

Entro tali date dovranno essere inviati via fax al 070/3496310 o a commerciale@fieradellasardegna.it:

- Modulo domanda di partecipazione, firmato in ogni parte (3 firme), contenente l’accettazione del Regolamento Generale e del trattamento dei dati personali
- Ricevuta di versamento dell’acconto del 30% (solo per le Ditte che confermano lo spazio dell’anno precedente)
- Copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio o dell’autocertificazione.



Fiori e Spose

Salone specializzato delle forniture e dei servizi per il matrimonio

29 – 31 gennaio 2016

CAGLIARI, QUARTIERE FIERISTICO

PROMEMORIA SCADENZE IMPORTANTI

- **30 NOVEMBRE 2015**
Termine ultimo per l'invio del modulo di partecipazione unitamente al versamento dell'acconto del 30%, per gli espositori che intendono confermare gli spazi della precedente edizione di Fiori e Spose.
- **31 DICEMBRE 2015**
Termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione usufruendo dello sconto del 10% sul canone di concessione degli spazi espositivi.
- **15 GENNAIO 2016**
Termine ultimo per la richiesta dei servizi di fornitura di acqua ed energia elettrica.
Termine ultimo per la presentazione dei progetti d'allestimento.
- **15 GENNAIO 2016**
Termine ultimo per inviare alla Fiera Internazionale della Sardegna la ricevuta del saldo relativo all'area espositiva assegnata.
- **25 GENNAIO 2016**
Ore 8.30 - Inizio lavori d'allestimento dell'area espositiva con orario continuato h.8-19 (fino al giorno giovedì 28 gennaio 2016).
- **29 GENNAIO 2016**
Ore 8.00 – Prosecuzione e completamento dei lavori d'allestimento delle aree espositive (fino alle ore 12.00, termine ultimo per i lavori di allestimento).
- **29 GENNAIO 2016**
Ore 16.00 - Apertura ufficiale della 12^a edizione di FIORI E SPOSE 2016
- **31 GENNAIO 2016**
Ore 20.30 - chiusura della 12^a edizione di FIORI E SPOSE 2016
- **1 FEBBRAIO 2016**
Ore 8.00 - Inizio dei lavori di disallestimento delle aree espositive (con orari 8.00 – 19.00)
- **4 FEBBRAIO 2016**
Ore 19.00 - Termine ultimo per il completamento delle opere di disallestimento delle aree espositive